


Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изиляева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 1 от 24.03.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 74 от 30.03.2020
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 24.03.2020	Положение вступает в силу с «01» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ»

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за делопроизводство
 _____ Чувашева В. К.
« 01 » 04 20 20 г.

Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изилиева О.В.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О дистанционном обучении» является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяет порядок работы организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- протоколом № 11 от 13 марта 2020г п.5 Минпросвещения России, департамент государственной политики в сфере защиты прав детей.

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней».

- Распоряжением министерства образования Иркутской области от 26.03.20 № 275-мр п.2.2.

- Уставом ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска.

1.3. Согласно Уставу ОУ, утвержденному на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области от 19.08.2014 года № 837-мр данное положение и изменения к нему утверждаются Приказом, принимаются на общем собрании, педагогическом совете и согласуются с председателем родительского комитета.

1.4. Согласно Положению «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 года все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

2. Цель, задачи

2.1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, далее дистанционное обучение организуется с целью обеспечения реализации АООП ОУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение реализации АООП ОУ в условиях карантина и других Форс-мажорных обстоятельствах;

- обеспечение реализации АООП ОУ по индивидуальному учебному плану при наличии

Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изилиева О.В.		

условий.

3. Организация деятельности

2.1. Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ОУ, независимо от места нахождения обучающегося (п.4, ст. 16. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Руководитель ОУ, на основании указаний вышестоящих органов власти (федерального, регионального уровней), распоряжения министерства Иркутской области или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся ОУ, издает приказ о переходе на дистанционное обучение ОУ, отдельных классов ОУ или обучающихся ОУ.

2.3. При переходе на дистанционное обучение ОУ, отдельных классов ОУ деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой (тарификацией), расписанием учебных занятий, режим работы иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4. Функциональные обязанности участников дистанционного обучения

На период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Руководитель ОУ:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу ОУ дистанционного обучения;

-осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-принимает управленческие решения на повышение качества работы ОУ дистанционного обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации совместной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, формы обучения (дистанционная, электронная, самостоятельная и др), сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений и иных работников ОУ об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт ОУ;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ;

-разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением со-

Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изилиева О.В.		

временных педагогических технологий и методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальным обучением обучающихся, находящихся в режиме дистанционного обучения;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с общим планом работы ОУ;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся ОУ;
- анализирует деятельность по работе ОУ.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает доступность дистанционного обучения электронными информационно-коммуникационными средствами, исходя их возможностей ОУ;
- обеспечивает информационный доступ всех участников образовательных отношений посредством официального сайта, электронной почты и т.д.

Педагоги и классные руководители

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках с использованием любых средств электронной связи или с использованием стационарных (мобильных) телефонов;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществить обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

- проводят корректировку календарно-тематического планирования, рассматривают возможность уплотнения учебного материала и делают отметку в соответствии с требованиями. В случае невозможности изучения отдельных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение данного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается пометка в календарно-тематическом планировании.

5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, осуществ-

Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изилиева О.В.		

ляют обратную связь с обучающимися в электронном виде с использованием любых средств электронной связи.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом на основании разработанного положения «О системе оценивания предметных и личностных результатов обучающихся 1-9 классов» через обратную связь в электронном виде, либо через проведение проверочных работ после завершения карантинных мероприятий.

5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционно-го обучения) может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.

5.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем производится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

6. Деятельность обучающихся.

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Все задания и информацию обучающиеся получают в электронном виде через сайт ОУ и другими доступными электронными средствами по договоренности с учителями-предметниками и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы по предметам с целью прохождения материала в рамках программы, в том числе с применением дистанционных технологий, указанных учителем.

6.3. Обучающиеся представляют выполненные задания на проверку в электронном виде в указанные учителем сроки.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение, не имея электронных средств связи кроме телефона, то ребенку определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других учебных методических пособий (рабочие тетради, карты, таблицы и тд.). Оцениваются знания таких учащихся после завершения карантинных мероприятий.

7. Права и обязанности законных представителей обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя информацию об организационных мероприятиях по реализации образовательной программы в период дистанционного обучения, его сроках до-

Учебная деятельность	Редакция 01.04.2020	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О дистанционном обучении» Разработчики: Черных Л.Ф.; Изиляева О.В.		

ступными электронными средствами, включая социальные сети, стационарные (мобильные) телефоны;

-получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

7.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения задания во время дистанционного обучения.

8. Документация

№п\п	Наименование документа	Сроки обновления и (или) хранения	Информирование (место размещения)	Место хранения
1	Положение «О дистанционном обучении»	Постоянно	Сайт ОУ в разделах – дистанционное обучение	Кабинет заместителя по УР
2	Приказ о переводе на дистанционное обучение		Сайт ОУ - Новости (в случае обеспечения реализации АООП ОУ в условиях карантина и других Форс-мажорных обстоятельствах)	Кабинет директора или канцелярия.

9. Ознакомление.

Ознакомление с настоящим Положением производится на сайте ОУ по адресу: ознакомления <http://school10irk.ru/> или <http://скш10-иркутск.образование38.рф> .

10. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится соответствии с номенклатурой дел.